

अभिभावकों द्वारा स्कूल वेबसाइट पर बच्चे के बारे में जानकारी तथा आनलाइन फीस पेमेंट की प्रक्रिया—

1. सबसे पहले आप Internet पर www.edmontonpublicschool.net टाइप करें।
2. टाइप करने के बाद स्कूल वेबसाइट का Home Page खुलता है। खुलने के पश्चात दाहिने हाथ के उपरी तरफ पीले रंग के लॉगइन बटन पर क्लिक करें।
3. क्लिक करते ही आपके सामने Regency Public School (ERP) का होम पेज आयेगा।
4. इस पर सबसे पहले User ID टाइप करें फिर next पर क्लिक करें, Next क्लिक करते ही आपका नाम तथा आपका फोटो सिक्निन पर नजर आयेगा।
5. अब आप स्कूल द्वारा प्राप्त Password टाइप कर साइन इन बटन पर क्लिक करेंगे।
6. साइन इन का बटन क्लिक करते ही आपके बच्चे का Dashboard खुल जायेगा।
7. Dashboard पर आपके सामने बच्चे की Personal, Academic, Message, My Fee and Online Payment के आख्यान दिखाई देंगे साथ ही Monthly Attendance, Yearly Attendance, News/Circular, Recent Assignment, Events List के बारे में भी जानकारी दिखेगी।
8. Personal बटन पर क्लिक करते ही बच्चे की Profile, Calendar, Personal Diary, Staff Directory, Leave Application इत्यादि की जानकारी प्राप्त होगी।
 - Profile- Profile बटन पर क्लिक करने पर छात्र की बेसिक जानकारी, कक्षा, वर्ग, (Section) आदि की जानकारी प्राप्त होगी।
 - Calender पर क्लिक करते ही उस माह की छुट्टियों, होने वाली प्रतियोगिताओं तथा अन्य कार्यक्रमों की जानकारी मिल सकेगी।
 - Personal Diary पर क्लिक करने पर आप बच्चे की शैक्षणिक प्रगति, अनुशासन, क्लास टीचर एवं सब्जेक्ट टीचर द्वारा दिये गये Remark से अवगत हो सकेंगे।
 - Staff Directory पर क्लिक करने पर क्लास टीचर, ग्रेड कॉर्डिनेटर आदि के द्वारा बच्चे के बारे में Remarks/Comments की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
9. Academic का बटन क्लिक करने पर Evaluation, Exam Schedule, Library, Time Table, Test Paper and Question Papers की जानकारी प्राप्त होगी।
 - Academic पर क्लिक करने पर आपको अपने बच्चे से सम्बंधित Assignment, Evaluation (मूल्यांकन), कैलेंडर एवं लाइब्रेरी से संबंधित जानकारी प्राप्त होगी जिसमें Assignment पर क्लिक करने पर छात्र के होमवर्क, उसकी क्रियात्मकता एवं प्रोजेक्ट आदि के बारे में जानकारी मिलेगी।
 - Assignment पर क्लिक करने पर बच्चे को दिये गये होमवर्क की जानकारी प्राप्त हो सकेगी।
 - Evaluation (मूल्यांकन) पर क्लिक करने पर आपको आपके बच्चे के Report Card की जानकारी मिल सकेगी।
 - Exam Schedule पर क्लिक करने पर आपको अपने बच्चे की परीक्षाओं की जानकारी (कौन सी परीक्षा कब होगी) प्राप्त हो सकेगी।
 - Library (पुस्तकालय) पर क्लिक करने पर आपको स्कूल के पुस्तकालय में उपलब्ध नई तथा पुरानी पुस्तकों की सूची प्राप्त होगी इसके साथ यह भी जानकारी प्राप्त कर सकेंगे कि आपके बच्चे ने कौ सी किताब ली है अथवा पढ़ी है।
 - Time Table पर क्लिक करने पर बच्चे के क्लास का Time Table देख सकेंगे।
 - Test Paper पर क्लिक करने पर बच्चे के सेम्पल टेस्ट पेपर देख सकेंगे।
 - Question Papers पर क्लिक करने पर बच्चे के sample Question Papers देख सकेंगे।
10. Message का बटन क्लिक करने पर स्कूल के प्रधानाचार्या, क्लास टीचर, ग्रेड कॉर्डिनेटर आदि से एस0एम0एस0 अथवा ई-मेल द्वारा सम्पर्क कर सकते हैं तथा स्कूल को किसी भी तरह की शिकायत, सूचना या जानकारी दे सकते हैं साथ ही आपको अपने बच्चे से सम्बंधित Internal Message, Voice Message तथा SMS Details की जानकारी मिल सकेगी।

11. **My Fees** पर क्लिक करने पर आपको आषान दिखाई देगा– **My Fee**

- **My Fees** पर क्लिक करते ही आपके सामने बच्चे की फीस का चार्ट खुल जायेगा उसमें आप देख सकते हैं कि किस-किस महिने की फीस जमा है और किस महिने की कितनी फीस जमा करनी है।

12. **Online Payment** पर क्लिक करते ही आपके सामने बच्चे का फीस का चार्ट दिखेगा जो आप को अवगत करायेगा कि किस महिने की कितनी फीस जमा करनी है, जो भी **Installment** देय होगा उसे **Select** (टिक) करना होगा टिक करते ही बच्चे की फीस का टोटल आ जायेगा अब आपको **Proceed** का बटन पर क्लिक करना होगा क्लिक करने के पश्चात **Payment** का पूर्ण विवरण देने के बाद आपको **Pay** का बटन क्लिक करना होगा।

Note: Parents Password Change करने के लिये गये Steps को Follow करें–

- जैसे ही आप अपना **User Id** और **Password** डालकर **Enter** करते हैं आपके सामने **Dashboard** खुलकर आ जायेगा।
- **Dashboard** पर आपको बच्चे की **Photograph** दिखाई देगी और उसके नीचे **My Profile** लिखा दिखाई पड़ेगा।
- जहाँ पर **My Profile** लिखा दिख रहा है वही पर क्लिक करें जैसे ही आप **My Profile** पर क्लिक करेंगे आपको **Change Password** का ऑप्शन दिखाई पड़ेगा।
- इस पर आपको क्लिक करने के बाद एक नया **Screen** दिखाई देगा जिसमें तीन **Options** होंगे–

(a) **Old Password**

(b) **New Password**

(c) **Confirm Password**

- **Old Password** के अन्दर आपको अपना वह पासवर्ड लिखना है जो आपको स्कूल से दिया गया है। उसके बाद **New Password** में आपको वह पासवर्ड देना है जो आपको हमेशा याद रहे। उसके बाद **Confirm Password** के अन्दर **Same** वहीं पासवर्ड डालना है जो आपने **New Password** में डाला है।
- पासवर्ड डालने के बाद आपको नीचे दिये गये **Save** बटन पर क्लिक करना है। इस तरीके से आपका पासवर्ड **Change** हो जायेगा।